



Zur Unterstützung unseres Marketing & Sales Team suchen wir per sofort eine/n

PRAKTIKANT/IN TELEMARKETING & ADMINISTRATION (80-100%).

3 Monate, 6 Monate oder 1-Jahrespraktikum möglich.

Sie telefonieren gerne, sind reddegewandt und haben verkäuferisches Flair. Es ist Ihnen wichtig, Freude an der Arbeit zu haben, sich mit «Ihrem» Unternehmen zu identifizieren und mit Ihrem Einsatz die Erreichung der Firmenziele direkt zu beeinflussen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Ihre Herausforderung

- › Telefonmarketing.
- › Verkauf von Abonnements und Produkten.
- › Unterstützung der Marketing-Abteilung bei Adressrecherchen, Mailingkoordination.
- › Kundenberatung und -information.
- › Entgegennahme von Anfragen und Bestellungen.
- › Abwicklung von Aufträgen.
- › Akquisition von Neukunden und Aufbau eines Kundstamms sowie Pflege der Kundendaten.
- › Bereinigung unserer internen Kundenadressdatenbank.

Ihre Kompetenz

- › Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office.
- › Sie sind eine kontaktfreudige, flexible und belastbare Persönlichkeit.
- › Hohe Eigenmotivation, Abschlussstärke und Durchsetzungsvermögen.
- › Sie haben Freude am Verkauf von verschiedenen Produkten & Dienstleistungen.
- › Stilsicheres Deutsch, sehr gute Französischkenntnisse.
- › Genaue, ausdauernde & exakte Arbeitsweise.

Was wir Ihnen bieten

- › Hoher Team-Spirit.
- › Zentrale Lage im Herzen von Bern.
- › Exklusives Umfeld an Kunden und Partnern (Anwaltskanzleien, Grossfirmen, Bundesämter, Gerichte).
- › Flexible Arbeitszeiten (Montag – Freitag, keine Abend oder Wochenenddienste).
- › Arbeit in einem jungen, dynamischen Team.
- › Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit.

Über uns

Die Weblaw AG wurde 1999 in Bern gegründet und beschäftigt rund 30 Mitarbeitende. Die Weblaw AG vernetzt unter einem Dach Technologie, Verlagshaus, Beratung und Weiterbildung. Durch diese Verbindung leisten wir einen partnerschaftlichen Beitrag für die tägliche juristische Arbeit unserer Kundschaft.

Bei der Weblaw AG bestimmt die Balance zwischen eigenständiger Arbeit und dem Austausch im Team das angenehme und produktive Klima. Wir bieten eine Firmenkultur, bei der gegenseitiger Respekt, Eigenverantwortung und Kollegialität im Zentrum stehen - an bester Lage im Herzen von Bern, 2 Min. vom Bahnhof.

Mehr über Weblaw erfahren Sie auf www.weblaw.ch.

Frau Daniela Wachter (daniela.wachter@weblaw.ch) freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir mit Foto und vorzugsweise in digitaler Form entgegennehmen.