



Appenzel Ausserrhoden

Das Departement Finanzen des Kantons Appenzel Ausserrhoden ist für den wirtschaftlichen Einsatz der Ressourcen und einen ausgeglichenen Finanzhaushalt besorgt. Es erfüllt Aufgaben in den Bereichen Finanzen, Steuern, Immobilien sowie Personalwesen und koordiniert die Informatikbedürfnisse der kantonalen Verwaltung. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine/einen

Juristische Mitarbeiterin / Juristischen Mitarbeiter (50 - 70%)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine juristische Unterstützung
- Koordination der Geschäftstätigkeit auf Departementsebene (Planungs-, Organisations- und Verwaltungsaufgaben / Departementssitzungen / Budgetprozess)
- Verwaltung des Lotteriefonds
- Vorbereitung von Regierungsratsgeschäften
- Mitwirkung bei Gesetzgebungsverfahren und Querschnittsaufgaben
- Verfassen von Mitberichten, Vernehmlassungen und Stellungnahmen
- Juristische Beratung, Instruktionsverfahren und Erarbeitung von Entscheiden
- Selbständige Bearbeitung weiterer Aufgaben des Departementssekretariats

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften mit Kenntnissen des öffentlichen Rechts
- Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Interesse an personalrechtlichen und finanzpolitischen Themen
- Generalist/in mit organisatorischer Kompetenz sowie strukturierter, lösungsorientierter und effizienter Arbeitsweise
- Stilsichere schriftliche Ausdrucksweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gaby Bolleter, Departementssekretärin (071 353 68 11, gaby.bolleter@ar.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **5. Oktober 2020** an das Personalamt, Regierungsgebäude, 9102 Herisau (E-Mail: personalamt@ar.ch).