



Bülach – seit 1384 eine Stadt mit Tradition. Heute das prosperierende und wachsende Zentrum des Zürcher Unterlands mit rund 22'000 Einwohnenden. Sie pflegt eine Verwaltungskultur, in welcher die Kundenorientierung und die Wertschätzung der Mitarbeitenden im Zentrum stehen. Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Bülach Nord ist für 16 Gemeinden mit ca. 70'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zuständig. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Juristische Mitarbeiterin / Juristischen Mitarbeiter KESB 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- rechtliche Abklärungen für die Behörde in unterschiedlichen Rechtsgebieten, insbesondere im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht sowie im Erb- und Verwaltungsrecht
- Vorbereiten und Protokollieren der Anhörungen
- Ausarbeiten von Entscheiden, Vernehmlassungen und weiterer Korrespondenz im Auftrag des zuständigen Behördenmitglieds in eigenen Fällen (heikle Kindes- und Erwachsenenschutzmandate, Beurteilung von erbrechtlichen Angelegenheiten und Haftpflichtfällen im Zusammenhang mit Mandaten im Kindes- und Erwachsenenschutz usw.)
- juristische Betreuung/Beratung von privaten Beistandspersonen zusammen mit den zuständigen Behördenmitgliedern und dem Revisorat
- Mitarbeit und Unterstützen der Behörde bei der Weiterentwicklung der KESB-Tätigkeit
- Rechtliche Assistenz des Präsidiums

### **Sie können erwarten**

- attraktive Anstellungsbedingungen (Aus- und Weiterbildungen, Jahresarbeitszeit und 5 Wochen Ferien)
- eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes, kompetentes und kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt
- eine wertschätzende Unternehmenskultur

### **Ihr Profil**

- tertiärer Abschluss MLaw oder lic. iur., vorzugsweise mit Anwalts- oder Notarpatent
- mehrjährige Berufserfahrung im Kindes- und Erwachsenenschutz oder Erbrecht
- Freude an juristischen Abklärungen und Lösen von Spezialfällen
- selbstständige, exakte und ressourcen-/lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Verhandlungsgeschick
- empathischer und sicherer Umgang mit Menschen in anspruchsvollen und schwierigen Situationen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und stilsicherer schriftlicher Ausdruck
- teamfähige, belastbare und integre Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

### **Interessiert?**

Bei Fragen steht Ihnen Andrea Wetli, Präsidentin KESB Bülach Nord, unter 044 863 15 11 oder

[andrea.wetli@buelach.ch](mailto:andrea.wetli@buelach.ch) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen über das Bewerbungstool entgegengenommen werden können ([Link](#)).

Vielen Dank für Ihr Verständnis.